

南京邮电大学通达学院文件

院教发〔2025〕2号

关于公布《南京邮电大学通达学院大学生创新创业竞赛管理规定（修订）》的通知

各二级单位、职能部门：

《南京邮电大学通达学院大学生创新创业竞赛管理规定（修订）》已由党政联席会议讨论通过，现予发布，请遵照执行。

2025年3月24日



南京邮电大学通达学院

大学生创新创业竞赛管理规定（修订）

第一章 总则

第一条 创新创业竞赛是全面落实立德树人根本任务的有效途径。广泛开展创新创业竞赛活动，对激发学生学习兴趣，培养学生实践能力、团队合作能力、创新创业能力，促进学生全面发展具有十分重要的意义。为深入贯彻落实党的二十大精神，提高人才自主培养质量，进一步加强我院学生创新创业竞赛工作，不断提高创新创业竞赛质量，更好地规范我院学生参加创新创业竞赛的组织和管理，保障创新创业竞赛活动规范化、科学化、制度化，充分调动全院师生参与创新创业竞赛活动的积极性，特制订本管理规定。

第二章 创新创业竞赛分级分类

第二条 为促进创新创业竞赛（以下简称“竞赛”）活动管理工作的规范化、科学化、制度化，学院对竞赛活动实行分级分类管理。竞赛分级分类遵循五大基本原则：

（一）特色原则：结合学院的传统优势、学科优势、办学特色；

（二）成果贡献度原则：根据竞赛成绩对学院知名度、影响力和贡献度；

（三）政策原则：根据竞赛主办单位的行政级别；

（四）自主原则：竞赛经费统筹包括学院资助部分和自筹部分；

（五）动态调整原则：根据每年参赛规模和竞赛影响力等变化因素，学院每二年进行一次分类调整，同时每年根据各二级学院（部）申请进行一次增补认定。

第三条 竞赛分级如下：

竞赛分为国家级、省级、校级三个级别，按照重要性分为 A、B、C、D 四类，类别认定依据《南京邮电大学通达学院学生创新创业竞赛项目认定及分类目录》划分。

（一）国家级竞赛：由教育部、工业和信息化部、团中央等部门主办，或教育部委托国家级高等学校教学指导委员会主办的全国范围的竞赛。

（二）省级竞赛：由省级政府、教育厅或由教育厅委托省级高等学校教学指导委员会主办的全省范围的竞赛；国家各地区（如华东地区）举办的区域范围的竞赛。

（三）校级竞赛：以学院名义组织并行文公布的至少两个以上二级学院学生参加的竞赛；各省辖市及其各局、委举办的全市范围的竞赛，省内各地区举办的区域范围的竞赛。

第四条 竞赛分类如下：

A 类竞赛：体现学院整体实力，影响力较大的并入选“中国高校创新人才培养暨创新创业竞赛评估”和“武书连中国大学评价”指标体系的综合赛事。中国国际大学生创新大赛

和“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛（“挑战杯”中国大学生创业计划大赛），列入 A 类；体现学院电子信息特色，参与人数多，传统强势的竞赛项目，全国大学生电子设计竞赛、全国大学生数学建模竞赛，列入 A 类。

B 类竞赛：与学院学科专业相关并入选“中国高校创新人才培养暨创新创业竞赛评估”指标体系，但未列入 A 类的竞赛项目列入 B 类；体现学院电子信息特色的全国大学生电子设计竞赛嵌入式系统专题邀请赛、模拟电子系统设计邀请赛和体现体育特色的全国大学生田径比赛列入 B 类。

C 类竞赛：与学院学科专业相关并由政府部门主办或教育部高等学校教学指导委员会主办的大学生创新创业竞赛以及其他重要竞赛，但未列入 A 类、B 类的竞赛项目。

D 类竞赛：体现学院应用型大学人才培养特色，且学院之前参加过或者即将参加的赛事。

第三章 竞赛组织与管理

第五条 学院成立创新创业竞赛工作领导小组，由分管教学工作院长任组长，教务处（创新创业学院）负责人任副组长，成员由教务处（创新创业学院）、学生工作处、产学研合作与实验室建设处、后勤处、团委、各二级学院（部）等分管领导组成，领导小组负责研究制定竞赛相关政策，对竞赛进行分级分类认定以及其他重要工作。

第六条 创新创业竞赛工作领导小组下设竞赛管理办公

室，挂靠教务处（创新创业学院）。竞赛管理办公室职责：

（一）制定学院竞赛管理办法，确定竞赛实施单位；

（二）研究制定竞赛活动年度计划，公布竞赛年度定级目录；

（三）组织竞赛申报项目评审，成立竞赛工作组和指导专家组；

（四）编制年度竞赛专项经费预算，审核竞赛所需经费；

（五）负责竞赛信息收集、通知发布、校内协调、过程监控等工作，协助解决竞赛过程中相关组织问题；

（六）落实竞赛获奖指导教师的奖励、业绩点；

（七）整理、归档竞赛相关的档案资料等；监督各二级学院（部）做好竞赛优秀实物作品的保管。

第七条 承办二级学院（部）职责：

（一）竞赛开始前，承办二级学院（部）需填写《南京邮电大学通达学院校级创新创业竞赛申请表》（附件 1）和《南京邮电大学通达学院省级以上创新创业竞赛申请表》（附件 2）报教务处（创新创业学院）审批。原则上参加省级以上竞赛的选手，必须经过校级竞赛选拔，有预赛的赛事可替代校级竞赛选拔；

（二）负责竞赛的组织管理工作。具体包括竞赛的宣传、组织、报名，制定学生赛前培训计划、活动经费预算、报批及管理等相关工作；

（三）竞赛培训可用任选课形式进行，如需开设与竞赛相关课程，应履行相应的任选课报批手续，符合条件的经批准后方可开课，开课形式可根据竞赛具体情况和要求，灵活安排；

（四）提供和保障竞赛必要的仪器、设备、材料和场地等；有效管理和使用学院为竞赛提供的资金及其它保障条件；

（五）负责校级竞赛规程的制定及命题、报名、评审、证书发放、素质拓展学分申报等工作；

（六）加强竞赛指导教师队伍建设，建设一支具有高度责任心、较高业务水平和相对稳定的竞赛指导队伍；

（七）按时上报有关竞赛的各类文档资料（包括竞赛工作总结、获奖证书复印件及扫描图片等有关材料）；

（八）负责所承办竞赛优秀实物作品的保管工作；

（九）结合竞赛开展教育教学研究和改革，将竞赛内容固化在人才培养过程中。

第八条 学生所在二级学院职责：

（一）加强竞赛指导教师队伍的建设。二级学院要建设一支具有高度责任心、较高业务水平和相对稳定的竞赛指导队伍，以保证学生在竞赛中取得好成绩；

（二）配合承办单位解决本二级学院参赛学生的仪器、设备、材料、场地及指派指导教师等事宜；

（三）协助承办单位做好本二级学院参赛学生的管理工作；

（四）配合承办单位做好竞赛优秀实物作品的保管工作；

（五）配合承办单位做好竞赛中本二级学院自筹部分经费的落实工作。

第九条 校级竞赛的组织和管理：

（一）校级竞赛由承办单位负责落实，教务处（创新创业学院）做好指导教师、参赛学生、经费等的协调。凡需列入校级竞赛的项目，承办单位需要将竞赛计划方案、目标、竞赛程序、评分标准和奖励方式，报创新创业竞赛工作领导小组批准后予以实施；

（二）根据报名人数，可采用预赛、复赛等方式进行，合理安排各类赛事，不得占用课内时间；

（三）校级竞赛允许承办单位聘请或委托校外专家学者参与命题、评判等，校外专家的人数控制在2人以内；

（四）学生奖励只发证书，证书由承办单位以学院名义统一印制，经竞赛管理办公室核准后盖章发放；

（五）校级竞赛的经费预算要合理，经费预算报教务处（创新创业学院）审批后，在财务处按预算标准进行报销；

（六）凡未经学院批准的其他竞赛活动，经费自行解决，也不得以学院的名义发放证书。

第四章 竞赛运行管理

第十条 竞赛立项。竞赛以项目管理制进行，实行“一赛一报”制。各二级学院（部）于每年年底向竞赛管理办公室上报下一年度竞赛活动计划，填写“附件1”或“附件2”，明确竞赛项目负责人、竞赛计划等工作安排，经竞赛管理办公室审批后实施，未经报备的竞赛，一律不予认可。

第十一条 竞赛实施。竞赛相关通知由竞赛管理办公室统一发文，由承办单位具体组织开展。竞赛结束后，由承办单位填写《南京邮电大学通达学院创新创业竞赛成绩统计表》《南京邮电大学通达学院创新创业竞赛总结报告》报竞赛管理办公室。

第五章 竞赛奖励

第十二条 学院根据每年的竞赛成绩，对参赛学生、指导教师和组织单位分别给予物质奖励、业绩点奖励等多种形式的奖励。竞赛奖励范围仅限于学院当年竞赛定级目录中所列A类、B类、C类、D类赛事（对于D类赛事，仅奖励国家级获奖），对于其他竞赛获奖，学院不予奖励。学生和指导教师在同一年度同类竞赛获多个等级奖的按最高等级奖励。

第十三条 学院对参加省级或国家级及以上竞赛中取得优异成绩的指导教师和学生给予奖励。

（一）所有竞赛获奖须提供有关竞赛文件、竞赛获奖证书原件（复印件）、奖杯或奖品的实物照片送竞赛管理办公

室核实、备案。全国大学生英语竞赛二、三等奖在校内产生，按校级竞赛对待；仅设优秀奖的竞赛获奖按三等奖标准给予奖励；获奖等级是名次的，第一名为一等奖，第二、三、四名为二等奖，第五、六、七、八名为三等奖。

（二）竞赛现金奖励中指导教师部分按《南京邮电大学通达学院创新创业竞赛指导教师奖励办法》执行，由竞赛承办单位填报，竞赛管理办公室审核，报院领导批准后发放；

（三）竞赛业绩点奖励部分按《南京邮电大学通达学院教学与科研业绩点计算办法》执行，由竞赛承办单位填报、相关二级学院会签、竞赛管理办公室审核、人事处发放。

（四）学生奖励部分按《南京邮电大学通达学院科技创新和就业创业大赛获奖学生奖励办法》执行，由承办单位填报、相关二级学院会签，分管院长、教务处审核、学生工作处发放。学院依据《南京邮电大学通达学院学生素质拓展学分认定管理办法（试行）》给予获奖学生相应的学分奖励，依据《专业提升课程模块成绩认定实施细则》给予创新模块创新技能学分。

（五）凡未获得学院同意的竞赛，一律不予资助和奖励。

第六章 经费管理

第十四条 学院设立大学生创新创业教育专项基金，教务处（创新创业学院）根据各承办二级学院（部）上报的竞赛计划和经费预算划拨经费，竞赛经费的开支要贯彻节约的

原则，严格按照学院财务相关规定执行。为了规范管理，让学院有限的竞赛经费发挥最大的效益，对我院学生参加的竞赛项目予以分类资助，具体如下：

（一）资助分类。竞赛资助按照 A 类、B 类、C 类、D 类进行资助。

（二）资助内容

1. 报名费：用于学科竞赛的报名费用，须经过校赛筛选才可以给予资助；

2. 元器件费：用于学科竞赛所产生的元器件、软件（注册）使用、耗材等费用；

3. 交通、伙食补贴：用于资助学科竞赛比赛期间指导教师的交通、伙食补贴；

4. 差旅费：用于参加省级及以上学科竞赛所产生的差旅费用；

5. 运行费：用于承办单位组织学科竞赛所产生的组织费用，包括用于竞赛运行的资料费、上网费、邮寄费、通信费、打印纸、硒鼓等；

6. 校级竞赛费用：用于为参加省级、国家级赛事而举办的校选拔赛而产生的费用，包括出题费、阅卷费、监考费、评审费、专家讲座（讨论）费、证书费等。出题费：150/份，阅卷费：2 元/份，监考费：50 元/场，评审费：200 元/半天。

（三）经费资助标准

各项竞赛的经费使用原则上按照以下标准执行，特殊情况可提前申请报批，竞赛负责人至少提前一周根据实际情况申请追加资助，并提交至竞赛管理办公室报领导小组审批。

类别	资助内容	备注
A 类	1-6	按实际报销。
B 类	1, 2, 3, 4, 6	差旅费限额资助，省内最高限额：1000 元/队，省外最高限额：2000 元/队。每项竞赛最多资助一位指导教师差旅费。
C 类	1, 2, 4, 6	硬件类元器件费资助：1000 元/队；差旅费限额资助，省内最高限额：1000 元/队，省外最高限额：1500 元/队，总计省内不超过 5000 元，省外不超过 8000 元。全国大学生英语竞赛国家级一等奖或以上奖项给予报名费资助，其他奖项不资助。每项竞赛最多资助一位指导教师差旅费。
D 类	1, 6	省级三等奖及以上奖项给予报名费资助，教师参加主办方阅卷和培训可给予差旅费报销。

（四）经费预算。各竞赛承办单位参照以上资助内容和标准，于每年 12 月份向竞赛管理办公室提交下一年度的各项竞赛详细预算清单。

（五）其余经费由各承办单位创新基地（中心）承担，特殊情况协商解决。竞赛专项经费的使用范围、审批程序请参照《南京邮电大学通达学院本科教学经费使用管理办法》。

第七章 附则

第十五条 竞赛优秀实物作品为国家级竞赛获全国二等奖及以上的作品，省级竞赛获省级一等奖及以上作品。

第十六条 本规定自发文之日起实施，未尽事宜由教务处（创新创业学院）负责解释。

附件 1：南京邮电大学通达学院校级创新创业竞赛申请表

附件 2：南京邮电大学通达学院省级及以上创新创业竞赛申请表

附件 1

南京邮电大学通达学院 校级创新创业竞赛申请表

竞赛名称

相关学科

负责人

承办单位

联系电话

电子邮件

申报日期

南京邮电大学通达学院教务处制

年 月

竞赛名称			
资助类别	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		
竞赛时间		地点	
参赛对象		预计人数	
竞赛形式			
一、竞赛的目的及意义 			
二、竞赛的主要内容、形式，涉及的学生面 			
三、举办此竞赛已具备的硬件、软件及其它条件 			

四、经费预算

序号	支出科目	金额(元)	计算依据及理由
1	出题费		
2	阅卷费		
3	监考费		
4	评审费		
5	证书费		
6			
	合计		
承办单位意见	<div>二级学院负责人签字：_____ 日期：_____</div>		
教务处意见	<div>教务处负责人签字：_____ 日期：_____</div>		

备注：举办校级竞赛的通知附后。

附件2

南京邮电大学通达学院 省级及以上创新创业竞赛申请表

竞赛名称

相关学科

负责人

承办单位

联系电话

电子邮件

申报日期

南京邮电大学通达学院教务处制

年 月

竞赛名称			
资助类别	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		
竞赛时间		地点	
参赛对象		人数	
竞赛形式			
一、参加此竞赛的目的及意义 			
二、竞赛的主要内容、形式，对参加此竞赛的组织、指导情况、涉及的学生面 			
三、参加此竞赛已具备的硬件、软件及其它条件 			
四、参加此竞赛待完善的硬件、软件及相关设施 			

五、以前参加此竞赛的所取得的成绩情况			
六、竞赛获奖目标			
七、经费预算			
序号	支 出 科 目	金 额（元）	计算依据及理由
1	报名费		
2	差旅费		
3	运行费		
4			
5			
6			
	合计		
承 办 单 位 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 二级学院负责人签字： 日期： </div>		
教 务 处 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 教务处负责人签字： 日期： </div>		

备注：举办单位的通知(函) (将复印件附后)